РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ (ЗАБАЙКАЛКРАЙСТАТ)

П Р И К А З

02 февраля 2021 г. № 24

Чита

Об утверждении Календарного плана мероприятий на 2021 год по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, автоматизированной обработке и подведению итогов

В соответствии с Приказом Росстата от 19.03.2020 года №136 «Об утверждении Календарного плана мероприятий на 2020-2022 годы по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, автоматизированной обработке, подведению итогов и их официальной публикации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Календарный план мероприятий на 2021 год по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, автоматизированной обработке и подведению итогов (приложение).

2. Административному отделу (Спиридонова Т.В.), отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (Припачкина И.В.), отделу информационных ресурсов и технологий (Долгов С.В.) обеспечить выполнение мероприятий Календарного плана на 2021 год.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Забайкалкрайстата Пилипенко Е.А.

Руководитель А.Н. Изюмов

Утвержден
приказом Забайкалкрайстата
от «02» февраля 2021г. № 24

Календарный план мероприятий на 2021 год по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, автоматизированной обработке и подведению итогов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки окончания работ	Ответственные исполнители
	1. Правовое обеспечение		
1.1	Подготовка проектов приказов Забайкалкрайстата: - об утверждении Порядка организации обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах СХМП; - об автоматизированной обработке материалов СХМП; - об утверждении Календарного плана мероприятий на 2022 год по подведению итогов СХМП и официальной их публикации; - об организации работы лиц, привлекаемых в 2022 году на договорной основе в соответствии с законодательством РФ к выполнению работ, связанных с подведением итогов СХМП	 июнь июль декабрь декабрь	 ОССХиОПС ОИРиТ ОССХиОПС ОССХиОПС
	2. Методологическое обеспечение		
2.1	Методологическое сопровождение по вопросам подготовки, проведения и автоматизированной обработке материалов СХМП	в течение года	ОССХиОПС, УП СХМП ОИРиТ
2.2	Рекомендации (для специалистов государственной статистики в районах края) по подбору переписного персонала СХМП	февраль-март	ОССХиОПС
2.3	Подготовка материалов к заседаниям: - Комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Забайкальского края; - рабочей группы Забайкалкрайстата по сельскохозяйственной переписи 2021 года	в течение года	ОССХиОПС УП СХМП
2.4	Анализ первичных данных и оперативных итогов СХМП	август-декабрь	ОССХиОПС УП СХМП
	3.Организационное обеспечение		

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки окончания работ	Ответственные исполнители
3.1	Актуализация списков объектов СХМП по состоянию на 1 января 2021 года	январь-март	ОССХиОПС УП СХМП
3.2	Подбор физических лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных с проведением СХМП: - уполномоченный, заместитель уполномоченного - администратор ЛВС -оператор ввода, оператор ФЛК - инструктор полевого уровня - переписчик - оператор по формированию таблиц	февраль май июль июнь июнь-июль декабрь	АО СГСРК
3.3	Заключение контрактов с физическими лицами привлекаемых к выполнению работ, связанных с проведением СХМП: - уполномоченный, заместитель уполномоченного - администратор ЛВС -оператор ввода, оператор ФЛК - инструктор полевого уровня - переписчик - оператор по формированию таблиц	февраль-март июнь август июль июль январь 2022	АО ОССХиОПС УП СХМП
3.4	Проведение переписного районирования	март-май	УП СХМП ОССХиОПС
3.5	Подготовка помещения Забайкалкрайстата для: - хранения переписных листов; - автоматизированной обработке материалов СХМП	I-II квартал	ХО ОИРиТ
3.6	Участие в обучающем семинаре, организованном Росстатом по вопросу осуществления сбора сведений об объектах СХМП	май	ОССХиОПС ОИРиТ
3.7	Разработка графика обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах СХМП, порядку проведения и заполнения переписной документации	июнь	ОССХиОПС УП СХМП
3.8	Разработка плана-графика сдачи переписных документов СХМП и материальных ценностей с районного уровня на территориальный	июнь-июль	ОССХиОПС УП СХМП
3.9	Разработка плана-графика автоматизированной обработки материалов СХМП	июнь-июль	ОССХиОПС УП СХМП ОИРиТ
3.10	Обучение порядку проведения СХМП и заполнению переписной документации: - уполномоченных, заместителей уполномоченных; - представителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей; - представителей УФСИН по Забайкальскому краю	июнь июль июль	ОССХиОПС, УП СХМП СГСРК УП СХМП ОССХиОПС,
3.11	Организация распределения и доставки удостоверений, документов сельскохозяйственной	июнь	ОССХиОПС, УП СХМП,

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки окончания работ	Ответственные исполнители
	микропереписи, канцелярских принадлежностей и материальных ценностей, планшетных компьютеров в районы края		ОИРиТ
3.12	Участие в подборе, приемке помещений, предоставленных для инструкторских участков, организация охраны помещений, предоставление транспортных средств и оказание услуг связи	июнь-июль	СГСРК УП СХМП
3.13	Сбор сведений об объектах СХМП Контрольный обход	с 1 по 30 августа с 31 августа по 6 сентября	УП СХМП
3.14	Ведение мониторинга хода подготовки, проведения микропереписи по установленным Росстатом контрольным показателям	с 1 августа по 6 сентября	ОССХиОПС, УП СХМП, СГСРК
3.15	Организация доставки планшетных компьютеров, бланков форм переписных листов, инструктивных документов с районного на территориальный уровень	сентябрь-октябрь	ОССХиОПС, УП СХМП
3.16	Подготовка и сдача переписных документов и материальных ценностей с районного уровня на территориальный	по особому плану-графику	СГСРК
3.17	Участие в приемке материалов переписи (форм переписных листов), материальных ценностей, планшетных компьютеров от районного уровня на территориальный	по особому плану-графику	ОССХиОПС, УП СХМП ОИРиТ
3.18	Участие в совещании с территориальными органами Росстата по результатам проведения СХМП	ноябрь	ОССХиОПС
3.19	Организация работы лиц, привлекаемых Забайкалкрайстатом на договорной основе к выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением СХМП	в течение года	ОССХиОПС
3.20	Организация и проведение заседаний Комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Забайкальского края	в течение года	ОССХиОПС, УП СХМП
3.21	Организация и проведение заседаний рабочей группы Забайкалкрайстата по СХМП	в течение года	ОССХиОПС, УП СХМП
3.22	Осуществление контроля и оказание помощи специалистам государственной статистики в районах края по подготовке и проведению СХМП в муниципальных районах	в течение года	ОССХиОПС, УП СХМП
3.23	Взаимодействие с органами исполнительной власти Забайкальского края по подготовке и организации проведения сельскохозяйственной микропереписи	в течение года	ОССХиОПС, УП СХМП
3.24	Организация работы по межведомственному взаимодействию по вопросам подготовки к	в течение года	ОССХиОПС, УП СХМП,

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки окончания работ	Ответственные исполнители
	проведению СХМП: - с Министерством сельского хозяйства Забайкальского края; -с Росреестром; -с МВД, ФСИН - органами местного самоуправления		СГСРК
3.25	Организация работы по межведомственному взаимодействию с Управлением МВД по Забайкальскому краю, Росгвардией по вопросам безопасности проведения СХМП	в течение года	ОССХиОПС, УП СХМП, СГСРК
3.26	Организация работы по делопроизводству и обеспечению архивного хранения документов СХМП	в течение года	ОССХиОПС, УП СХМП
3.27	Организация работы по хранению материальных ценностей СХМП	в течение года	ОССХиОПС УП СХМП ХО
4. Технологическое обеспечение и автоматизированная обработка данных			
4.1	Организация работы по передачи технических средств, закупленных для ВПН-2020 (планшетные компьютеры, ноутбуки, моноблоки, и т.д.) с целью использования для подготовки и проведения СХМП в условиях соблюдения защиты обрабатываемой информации	май-июль	ОИРиТ
4.2	Подготовка материалов СХМП к автоматизированной обработке	август-сентябрь	ОССХиОПС УП СХМП СГСРК
4.3	Загрузка результатов, полученных в ходе СХМП в АС СХМП	август-октябрь	ОИРиТ ОССХиОПС УП СХМП
4.4	Автоматизированная обработка материалов СХМП на территориальном уровне	август-октябрь	ОИРиТ ОССХиОПС УП СХМП
5. Информационно-разъяснительная работа			
5.1	Рассмотрение вопросов о подготовке и проведении СХМП в Забайкальском крае на коллегии Забайкалкрайстата	II квартал	ОССХиОПС
5.2	Подготовка информации на новостную ленту Забайкалкрайстата о подготовке и проведении СХМП	в течение года	ОССХиОПС, УП СХМП
5.3	Подготовка пресс-релизов и информационных материалов о подготовке и проведении СХМП	в течение года	ОССХиОПС, УП СХМП
5.4	Наполнение информацией и ведение раздела сайта Забайкалкрайстата Переписи\СХМП 2021 года	в течение года	ОССХиОПС ОИРиТ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки окончания работ	Ответственные исполнители
5.5	Подготовка и размещение материалов по вопросам проведения СХМП в СМИ	в течение года	ОССХиОПС, УП СХМП Отдел сводных статистических работ
5.6	Взаимодействие с пресс-службами Росстата, администрации Правительства Забайкальского края и муниципальных образований	в течение года	ОССХиОПС, УП СХМП Отдел сводных статистических работ
5.7	Оказание помощи специалистам государственной статистики в районах края по вопросу проведения информационно-разъяснительной работы	в течение года	ОССХиОПС, УП СХМП

Условные обозначения

СХМП	Сельскохозяйственная микроперепись 2021 года
ОССХиОПС	Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды
СГСРК	Специалисты государственной статистики в районах края
УП СХМП	Уполномоченные по вопросам СХМП
ОИРиТ	Отдел информационных ресурсов и технологий
АО	Административный отдел
ХО	Хозяйственный отдел